

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
NA ROK 2017/2018**

CZĘŚĆ I

1. Dane osobowe:

Imię i nazwisko dziecka:, Klasa:

Imiona i nazwisko/a rodziców (opiekunów prawnych)

2. Dane kontaktowe:

wyszczególnienie	numer telefonu			Adres email
	domowy	Komórkowy	służbowy	
matki (opiekunki prawnej)				
ojca (opiekuna prawnego)				

3. Dni i godziny pobytu dziecka w świetlicy:

Godziny pobytu od-do	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

4. Dane mające istotny wpływ na proces opiekuńczy, w szczególności dot. stanu zdrowia - okulary, aparaty, alergie, przyjmowane leki oraz inne (proszę wymienić):

.....
.....

5. Szczególne zainteresowania i uzdolnienia dziecka:

.....
.....

6. Uzasadnienie przyjęcia do świetlicy – oświadczenie rodziców / opiekunów

(proszę właściwie zaznaczyć lub wpisać)

Uczęszczanie mojego dziecka / podopiecznego do świetlicy szkolnej podyktowane jest obowiązkami wynikającymi z pracy zawodowej obojga rodziców / opiekunów

.....

CZĘŚĆ II - Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w świetlicy szkolnej

1. Wychowawcy świetlicy odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka od momentu zgłoszenia się dziecka na świetlicę do czasu odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną.
2. Wychowanek ma obowiązek stosować się do zasad obowiązujących w świetlicy szkolnej i brać udział w zajęciach organizowanych przez wychowawców.
3. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przedmioty wartościowe przynoszone i pozostawione przez dzieci.
4. W sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania dziecka w świetlicy rodzice/opiekunowie prawni współpracują z wychowawcami świetlicy.
5. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej odbierane są z sali świetlicowej przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby przez nich pisemnie upoważnione zgodnie z **Załącznikiem nr 1**.
6. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy szkolnej.
7. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej do odbioru dziecka z świetlicy jest każdorazowe poinformowanie wychowawcy o zabraniu dziecka.
8. Dziecko, które nie ukończyło 7-go roku życia nie może samodzielnie wyjść do domu (podstawa prawna: Art. 43.1 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym.)
9. Dopuszcza się samodzielnie wychodzenie dziecka do domu wyłącznie w przypadku dzieci posiadających pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych na samodzielny powrót do domu zgodnie z **Załącznikiem nr 2** (nie dotyczy pkt.8).
10. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami / opiekunami prawnymi, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.

CZĘŚĆ III - Oświadczenia i zobowiązania ogólne

1. Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione we wniosku są prawdziwe. Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z **Regulaminem świetlicy** i zobowiązuję się do jego przestrzegania oraz do ścisłej współpracy z personelem szkoły, w celu zapewnienia naszemu dziecku najlepszych warunków pobytu w świetlicy.
3. Oświadczam, że moje dziecko w czasie pobytu w świetlicy, po zgłoszeniu i uzgodnieniu z wychowawcą może samodzielnie wychodzić na teren szkoły (np. do biblioteki).
4. Oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za dziecko w przypadku, gdy nie zgłosi się do świetlicy szkolnej przed lekcjami lub po skończonych zajęciach lekcyjnych.
5. Przyjmuję do wiadomości, że wychowawca świetlicy nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w przypadku niedozwolonego i niezgłoszonego oddalenia się dziecka ze świetlicy na teren szkoły w miejsca nie objęte opieką oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Kłodzku

6. Zobowiązuję/zobowiązujemy się do informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i ich uaktualniania.

CZĘŚĆ IV - Oświadczenia dot. danych osobowych

1. Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jana Pawła II w Kłodzku, z siedzibą przy ul. Zamiejskiej 24, 57-300 Kłodzko.
2. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji oraz prowadzenia działań opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy Szkoły Podstawowej nr 2 w Kłodzku zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych w przypadku przyjęcia dziecka do świetlicy.
3. Zakres przetwarzania danych osobowych nie wykracza poza informacje zawarte w załączonych dokumentach (wniosek oraz załączniki przyjęcia do świetlicy).
4. Dane osobowe zostaną udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Podanie danych jest dobrowolne, nie narusza niczyich dóbr osobistych ani innych praw.
6. Mam prawo dostępu do treści danych osobowych, ich poprawiania i usuwania.
7. Zgoda udzielana jest na okres rekrutacji oraz czas pobytu dziecka w świetlicy w roku szkolnym 2017/2018.

....., dnia

miejsowość, data

.....
czytelny podpis matki/ opiekunki prawnej

.....
czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego

**Upoważnienie
do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej**

1. Niniejszym (proszę podać imiona i nazwisko/a rodziców/opiekunów prawnych)
..... upoważniam/y do odbierania ze świetlicy Szkoły
Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Kłodzku, ul. Zamiejska 24, 57-300 Kłodzko, mojego dziecka
(proszę podać imię i nazwisko)....., ucznia klasy
następujące osoby:

Lp.	Imię nazwisko	stopień pokrewieństwa (w przypadku rodzeństwa proszę podać wiek)	nr telefonu	dni tygodnia
1.				
2.				
3.				
4.				

2. Zobowiązuję/zobowiązujemy się do informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym dokumencie i ich uaktualniania.
3. Oświadczam/ oświadczamy, że z chwilą odebrania dziecka przez upoważnioną osobę biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka.
4. Zobowiązuję/zobowiązujemy się do odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy.

....., dnia
miejscowość, data

.....
czytelny podpis matki/ opiekunki prawnej

.....
czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego

5. Oświadczenie osoby upoważnionej:

- Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że jestem osobą upoważnioną do odbioru ww. dziecka ze świetlicy szkolnej i przejmuję zobowiązania rodziców/opiekunów prawnych w tym zakresie.
- Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu odbierania dziecka ze świetlicy zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych w przypadku przyjęcia dziecka do świetlicy.
- Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jana Pawła II w Kłodzku, z siedzibą przy ul. Zamiejskiej 24, 57-300 Kłodzko.
- Oświadczam że zakres przetwarzania danych osobowych nie wykracza poza informacje zawarte w niniejszym dokumencie.
- Dane osobowe zostaną udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- Podanie danych jest dobrowolne, nie narusza niczyich dóbr osobistych ani innych praw.
- Mam prawo dostępu do treści danych osobowych, ich poprawiania i usuwania.
- Zgoda udzielana jest na okres pobytu dziecka w świetlicy w roku szkolnym 2017/2018.

....., dnia
miejscowość, data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 2

do wniosku o przyjęcie dziecka
do świetlicy szkolnej.

**Upoważnienie
do samodzielnego powrotu dziecka do domu**

Niniejszym (proszę podać imiona i nazwisko/a rodziców/opiekunów prawnych)
..... upoważniam/y do samodzielnego powrotu
do domu po zakończeniu zajęć na świetlicy przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Kłodzku,
ul. Zamiejska 24, 57-300 Kłodzko, mojego dziecka (proszę podać imię i nazwisko).....
....., ucznia klasy w dniach
Biorę/bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu
opuszczenia świetlicy szkolnej.

....., dnia
miejsowość, data

.....
czytelny podpis matki/ opiekunki prawnej

.....
czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego